REGULAMIN

 ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

 ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK NR 2 W KATOWICACH

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

 § 1.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ( ZFŚS, zwany też Funduszem),

 został opracowany w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi na podstawie:

 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014r., Nr 191

 i 1198 )

 - ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tj. Dz. U. z 2014r., poz.167

 z późn. zm.)

 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych( tekst

 jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 592 z późn. zm.)

- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. nr 43,poz. 168 ze zmianami)

 § 2.

 1. Niniejszy Regulamin Zespołu Szkół i Placówek nr 2 w Katowicach określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu, zasady przeznaczania środków z Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowych z Funduszu.

 2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się :

1. dla nauczycieli i nauczycieli będących emerytami i rencistami – z odpisu

 ustalonego na podstawie art. 53 Karty Nauczyciela,

1. dla pracowników nie będących nauczycielami, emerytów i rencistów – byłych

 pracowników – z odpisu ustalonego na podstawie ustawy o zakładowym funduszu

 świadczeń socjalnych.

 3. Przyznanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dofinansowania z Funduszu do tych

 świadczeń uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób

 uprawnionych.

 § 3.

1. Funduszem administruje reprezentujący Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek nr 2
w Katowicach.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadza Dyrektor w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
3. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan spodziewanych zwiększeń

Funduszu oraz kierunków wydatkowania posiadanych środków, sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi do dnia

31 marca każdego roku.

1. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń określonych w niniejszym regulaminie podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych, obejmujących swoim działaniem ZSiP nr 2.

W przypadku gdy w placówce nie działa żadna organizacja związkowa wybiera się jednego przedstawiciela spośród wszystkich pracowników na ogólnym zebraniu.
W przypadku ubiegania się o świadczenia przez dyrektora, decyzję podejmuje wicedyrektor Zespołu Szkół i Placówek nr 2 .

5. Osoby wykonujące czynności związane z przyznawaniem świadczeń są zobowiązane do

 zachowania tajemnicy w zakresie spraw pracowniczych oraz ochrony danych osobowych

zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

1. Przyjmowaniem wniosków zajmuje się przedstawiciel administracji.
2. Świadczenie socjalne finansowane z Funduszu nie jest świadczeniem należnym

i ma charakter uznaniowy. Dyrektor nie jest zobowiązany do powiadamiania osób o możliwości ubiegania się o jakiekolwiek świadczenie.

1. Świadczenie przyznawane jest na wniosek uprawnionego.
2. Wnioski wypisane niekompletnie zostaną rozpatrzone w terminie późniejszym ,

 po odpowiednim uzupełnieniu przez wnioskodawcę.

1. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie nie mogą rościć pretensji

o jakiekolwiek świadczenie z tego tytułu w późniejszym terminie.

1. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy jest ostateczna.
2. Zainteresowani uzyskaniem pomocy z funduszu winni złożyć pisemny wniosek w wyznaczonych terminach w sekretariacie placówki (załączniki 4-8 ). Terminy składania wniosków są zamieszczane na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej placówki

 ( w zakładce sprawy socjalnej).

 § 4.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego zgodnie z ustawą

o ZFŚS.

 2. Środki funduszu mogą być zwiększone poprzez:

 a) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających

 z działalności socjalnej,

 b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,

 c) odsetki od środków funduszu,

 d) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,

 e) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy: socjalnego i mieszkaniowego,

 f) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących

 zakładowej działalności socjalnej, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub

 odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,

 g) przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych

 w części nie przeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów

 mieszkalnych,

 h) inne środki określone w odrębnych przepisach.

 3. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

 4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok

 następny.

 II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

 § 5.

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
	1. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i mianowania w całym okresie zatrudnienia bez względu na wymiar czasu pracy, w tym pracownicy młodociani oraz członkowie ich rodzin,
	2. pracownicy przebywający na urlopach rodzicielskich, wychowawczych i dla

poratowania zdrowia,

c. emeryci i renciści – byli pracownicy, z którymi rozwiązano stosunek pracy

w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,

 d. byli pracownicy pobierający świadczenia przedemerytalne, z którymi rozwiązano

 stosunek pracy bezpośrednio przed przejściem na świadczenie przedemerytalne.

 § 6.

1. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:

* 1. współmałżonków prowadzących z pracownikiem wspólne gospodarstwo domowe,
	2. pozostających na utrzymaniu i wychowaniu: dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,

dzieci współmałżonków – nie dłużej niż do dnia ukończenia 18 lat,

a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki , nie dłużej jednak niż

do dnia ukończenia 26 roku życia.

* 1. dzieci wymienione w pkt. ,,b”, jeżeli w stosunku do nich orzeczono znaczny

lub umiarkowany stopień niepełnosprawności- bez względu na wiek,

* 1. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach,

jeżeli byli na ich utrzymaniu- po których mają rentę rodzinną.

* 1. Zatrudnienie obojga małżonków w placówce korzystających z ZFŚS nie daje podstaw do przyznawania ich rodzinie podwójnych świadczeń z tego tytułu.

 III. ŚWIADCZENIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU

 § 7.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie:
	1. Wypłaty świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
	2. Dofinansowanie wczasów organizowanych we własnym zakresie-,, wczasy pod gruszą” – wniosek stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu
	3. Dofinansowanie wypoczynku dzieci tylko dzieci klas 3- ,, zielona szkoła”- wniosek stanowi załącznik nr 7 do Regulamin. Dofinansowanie następuje do faktycznej opłaty za pobyt dziecku , po przedłożeniu odpowiedniej faktury.
	4. Dofinansowanie wypoczynku wakacyjnego krajowego i zagranicznego dla dzieci i młodzieży wszystkich pracowników( uczącej w się do 26 roku życia ). (załącznik nr 5).
	5. Dofinansowanie działalności kulturalno- oświatowej i sportowo- rekreacyjnej.(załącznik nr 8)
	6. Dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie

turystyki grupowej organizowanej lub współorganizowane przez Pracodawcę oraz dofinansowanie imprez okolicznościowych( np., spotkania integracyjne~~)~~- wypadki losowe (pożar kradzież, znaczne uszkodzenie mieszkania)

- trudna sytuacja życiowa

- długotrwała choroba powyżej 2 miesięcy

- śmierć pracownika ( osoby uprawnione: współmałżonek , dzieci , rodzice)

-zgon członka rodziny pracownika(współmałżonek , dzieci , rodzice, teściowie)

- wniosek stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu

 7. Świadczenie okolicznościowe wypłacane raz w roku,

 8. Zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.

 § 8.

1. Przyznanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dofinansowania z Funduszu do tych

świadczeń uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.

2. Do określenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych przyjmuje

 się łączny średni miesięczny dochód netto bez potrąceń (składki , pożyczki , ubezpieczenia, zajecia komornicze itp.) ( po przeliczeniu z ostatnich 3 miesięcy wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, przypadający na jednego członka rodziny osoby uprawnionej.

 Pracodawca może żądać od osoby uprawnionej przedstawienia zaświadczenia

 o dochodach lub zeznania rocznego PIT za rok poprzedni.

W przypadku gdy osoba uprawniona ubiega się o świadczenie dla dziecka w wieku

od 18 do 26 lat – Pracodawca może również żądać zaświadczenia z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki.

3.Do dochodu netto wlicza się:

* 1. przychód z tytułu wynagrodzenia za pracę,
	2. zasiłki wypłacane przez ZUS, ośrodki pomocy społecznej, zasiłki dla bezrobotnych i inne,(z wyjątkiem zasiłku pogrzebowego, porodowego
	3. świadczenia przedemerytalne,
	4. świadczenia 500+, stypendia,
	5. emerytury i renty
	6. faktycznie otrzymywane alimenty,
	7. dochód z działalności gospodarczej,
	8. dochód z prac dorywczych

 § 9

Osoba ubiegająca się o świadczenia z Funduszu zobowiązana jest złożyć stosowny wniosek

 z zastrzeżeniem ust.2

 1. Osoba zatrudniona w placówce na dwóch lub więcej stanowiskach pracy

 ( na podstawie odrębnych umów o pracę) składa jeden wniosek a jej wymiar

 zatrudnienia jest łączony i nie może wynieść więcej niż jeden etat.

 2. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w informacji

o dochodach składający wniosek może zostać poproszony o dostarczenie dokumentów potwierdzających podane informacje. Odmowa dostarczenia takich dokumentów może skutkować nie przyznaniem świadczenia.

 3. Osoba uprawniona w przypadku podania nieprawdziwych danych, zobowiązana jest

 do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

 § 10.

 Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wypłacane jest świadczenie urlopowe.

 1. Świadczenie przysługuje nauczycielom raz w roku i jest wypłacane na podstawie

 odrębnych przepisów.

 § 11.

 Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznaje się dofinansowanie do wczasów

 organizowanych we własnym zakresie – ,,wczasy pod gruszą”.

1. Uprawnionymi do otrzymania dofinansowania są wszyscy wskazani w § 5 przy czym dofinansowanie przysługujące wnioskodawcy obejmuje współmałżonka.
2. Warunkiem przyznania świadczenia jest przedstawienie wniosku urlopowego potwierdzającego zamiar wykorzystania urlopu w ilości 14 kolejnych dni kalendarzowych. W przypadku nie wykorzystania urlopu świadczenie podlega zwrotowi.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia należy złożyć do 15 maja .
4. W przypadku pracowników uzyskujących dochód z więcej niż jednego źródła świadczenie przyznawane jest proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w Zespole Szkół i Placówek nr 2 w Katowicach. Wymiar zatrudnienia jest ograniczony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

 § 12.

Dzieci wymienione w § 6 p.pkt ,,b” i ,,c” z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mają prawo do:

1. Dofinansowania do ,, zielonych szkół” organizowanych w okresie roku szkolnego

( dzieci klasy III szkoły podstawowej),

* 1. dofinansowanie przyznaje się na wniosek pracownika ( zał. nr 7)

i przysługuje jednorazowo dla dziecka,

* 1. dofinansowanie następuje do faktycznej opłaty za pobyt dziecka i jest zależne od średniego dochodu w rodzinie na osobę – według załącznika nr 2

do Regulaminu.

 § 13.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dofinansowuje działalność : kulturalno- oświatową i sportowo- rekreacyjną pracowników i ich rodzin.

1. Dofinansowanie działalności obejmuje:
	1. dofinansowanie do zakupionych przez pracodawcę lub pracownika biletów wstępu oraz karnetów do kin, teatrów, na koncerty, ogólnodostępne imprezy sportowe, na basen itp.( pracownikowi, emerytowi i renciście przysługuje do kwoty 200zł na rok na rodzinę)

b) dofinansowanie do zorganizowanych przez pracodawcę wycieczek turystyczno-krajoznawczych (jeden raz w ciągu roku kalendarzowego).

1. Dofinansowanie przyznawane jest zgodnie z załącznikiem nr 2 na wniosek

pracownika i jest uzależnione od wysokości dochodów na członka rodziny.

1. Do wniosku należy dołączyć oryginały faktur wystawionych na pracownika

 § 14.

 Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udzielana jest pomoc materialna dla osób

 znajdujących się w szczególnej sytuacji życiowej zgodnie z załącznikiem nr 2.

1. Pomoc materialna udzielana jest na wniosek pracownika ( zał. nr 4 ) w formie

bezzwrotnej zapomogi pieniężnej.

1. Okolicznościami uzasadniającymi udzielenie pomocy, są w szczególności:
	1. wypadki losowe ( np. utrata w wyniku kradzieży lub klęski żywiołowej środków materialnych i rzeczowych niezbędnych do samodzielnej egzystencji itp., wniosek wraz z dokumentacją powinien wpłynąć w okresie 3 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego.)
2. Każdorazowo w sprawie przyznania i ustalenia wysokości decyzję podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

 § 15.

 Z Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych w przypadku niewykorzystanych środków

 finansowych do końca listopada może być wypłacone raz w roku świadczenie

 okolicznościowe związane ze zwiększonymi wydatkami świątecznymi.

 Uprawnionymi do otrzymania dofinansowania są wszyscy wskazani w § 5, przy czym

dofinansowanie przysługujące wnioskodawcy obejmuje współmałżonka. Dofinansowanie przyznaje się na wniosek uprawnionych ( zał. nr 6) na podstawie

kryterium dochodowego według załącznika nr 2.

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania należy złożyć do 30 listopada.
2. W przypadku pracowników uzyskujących dochód z więcej niż jednego źródła świadczenie przyznawane jest na zasadach określonych w § 11 pkt 4.
3. Wysokość świadczenia każdorazowo ustalana jest biorąc pod uwagę wielkość środków

oraz liczbę zatrudnionych.

 § 16.

Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek zwrotnych. Pożyczki udziela się wg regulaminu Scentralizowanego Funduszu Mieszkaniowego.

 IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

 § 17.

 Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół i Placówek nr w Katowicach jest dokumentem ogólnodostępnym w sekretariatach w obu obiektach,

 na stronie internetowej placówki i w zakładce BIP.

 § 18

 1. Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzane z zachowaniem formy pisemnej

w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

 2. W przypadku braku wspólnego stanowiska organizacji związkowych działających

 na terenie placówki ostateczną decyzję w sprawach związanych z Regulaminem ZFŚS podejmuje Dyrektor.

 § 19.

 W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie

 obowiązujące przepisy prawa.

 § 20.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek

w Katowicach wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości

pracowników w formie zarządzenia.

 …………………………………

Uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi: Data, pieczątka, podpis dyrektora