

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW
W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W ZESPOLE SZKOŁ I PLACÓWEK NR 2
W KATOWICACH ORAZ ZGŁASZANIA PRAC WYCHOWANKÓW MDK DO KONKURSÓW
ZEWNĘTRZNYCH ORAZ WRĘCZANIA NAGRÓD I DYPLOMÓW KONKURSÓW ZEWNĘTRZNYCH
OTRZYMANÝCH POCZTĄ**

I . PRZEPROWADZANIE KONKURSÓW W MDK W KATOWICACH

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel jest zobowiązany wpisać propozycje konkursu do planowanego harmonogramu imprez, konkursów i uroczystości. Należy podać tytuł konkursu, jego zasięg oraz osobę odpowiedzialną za przygotowanie i zorganizowanie konkursu.
2. Po zatwierdzeniu harmonogramu imprez, konkursów i uroczystości nauczyciel winien dostarczyć regulamin konkursu do dyrektora lub wicedyrektora MDK w wersji papierowej lub elektronicznej na dwa tygodnie przed terminem ogłoszenia konkursu. Równocześnie nauczyciel jest zobowiązany przedstawić dyrekcji przewidziane formy promocji konkursu.
3. Konkurs może zostać ogłoszony dopiero po zatwierdzeniu regulaminu przez dyrektora.
4. Po zatwierdzeniu informację o konkursie zamieszcza na stronie internetowej administrator.
5. Zgłaszanie konkursów, jaki i przesyłanie regulaminów drogą elektroniczną winno się odbywać wyłącznie na adres : **konkurs.mdkkatowice.poczta.onet.pl**
6. Odpowiedzialnym za przesłanie informacji o konkursie jest nauczyciel organizujący konkurs.
6. Do tygodnia po ogłoszeniu konkursu (nie krócej niż dwa tygodnie przed ogłoszeniem wyników) nauczyciel zobowiązany jest przedstawić projekt dyplomu dla uczestników, szkoły i nauczycieli prowadzących.
7. Promocja konkursu musi być dostosowana do jego zasięgu.
8. O rozstrzygnięciu konkursu decyduje jury, a wyniki udokumentowane zostają w formie podpisanego przez jury protokołu.
9. Odbiór nagród następuje na uroczystym ogłoszeniu wyników w ZSiP02, laureat lub jego opiekun potwierdza podpisem odbiór nagród.
10. Protokół, lista nagród wraz z podpisami, rachunki za nagrody nauczyciel organizujący konkurs dostarcza do tygodnia po ogłoszeniu konkursu, jako komplet dokumentów do sekretariatu .
11. W przypadku konkursów o charakterze ogólnopolskim dopuszczana jest wysyłka nagród pocztą, przesyłką poleconą po zatwierdzeniu przez dyrekcję ZSiP02. Wtedy dokumentem składanym, jako dowód odbioru jest formularz wysyłki z pieczętką pocztą.
12. Nauczyciel organizujący konkurs jest odpowiedzialny za archiwizację audiowizualną konkursu – zdjęcia lub wideo.
13. Nauczyciel organizujący konkurs odpowiedzialny jest za jego przygotowanie, promocję, realizację, dokumentację.

14. W regulaminie muszą się znaleźć następujące elementy:

- organizator konkursu(nazwa i adres ZSiP02)
- logo MDK
- nazwa konkursu
- odbiorcy konkursu (z określeniem przedziału wiekowego)
- zasięg terytorialny
- przedmiot konkursu
- osoba odpowiedzialna za organizację konkursu
- termin nadsyłania prac/ zgłoszeń
- termin i miejsce ogłoszenia konkursu (nie krótszy niż 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu w przypadku nadsyłania prac konkursowych)
- zgodę na udostępniania i przetwarzanie danych osobowych uczestników konkursu na potrzeby przeprowadzenia i promocji konkursu
- informację o przyjęciu na własność ZSiP02 nadesłanych prac (jeśli przedmiotem konkursu jest praca)
- klauzula zgody i obowiązku informacyjnego dotyczące przetwarzania danych osobowych, wykorzystania prac i wizerunku
- informację o możliwość zmiany terminu

15. Nauczyciel zgłaszający konkurs powinien zgłosić propozycję sponsora nagród lub współorganizatora w momencie zgłoszenia regulaminu do akceptacji , jeśli takowi są.

II . ZGŁASZANIE PRAC WYCHOWNKÓW MDK DO KONKURÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. Przed przystąpieniem do konkursu zewnętrznego należy poinformować dyrektora o chęci przystąpienia informując o organizatorze, terminie i kosztach uczestnictwa w konkursie, a także regulaminie.
2. O konkursie można poinformować i przygotować wychowanków i rodziców dopiero po uzyskaniu zgody dyrektora na udział w konkursie.
3. Przed wysłaniem prac konkursowych należy przedstawić prace/ program zgłaszany do konkursu dyrektorowi.
4. W przypadku uczestnictwa osobistego wychowanków ich występ należy zarejestrować za pomocą zdjęć.
5. O wynikach konkursu należy poinformować dyrekcję do tygodnia od ogłoszenia wyników konkursu.
7. Nauczyciel ma obowiązek wysłania prac na konkurs przez sekretariat ZSiP02, składając prace i pełną dokumentację konkursową u sekretarza zespołu.
8. Sekretarz zobowiązany jest opieczętować dokumentację i wysłać przesyłkę.

III . TRYB WRĘCZANIA NAGRÓD I DYPLOMÓW KONKURSÓW ZEWNĘTRZNYCH OTRZYMANÝCH DROGĄ POCZTOWĄ

1. Dyplomy i nagrody są przyjmowane w sekretariacie, następnie przekazywane nauczycielom przygotowującym dzieci do konkursów, którzy wręczają je wychowankom.

2. Nauczyciel - opiekun laureata konkursu zobowiązany jest przekazać informację o sukcesie wychowanka administratorowi strony internetowej, który umieszcza ww. informację na stronie MDK
3. Nagrody i dyplomy laureatom przekazuje nauczyciel prowadzący.
4. Nagrody o zasięgu ogólnopolskim wręczane są wychowankom podczas imprez integracyjnych.

Załącznik nr. 1

KARTA ZGŁOSZENIA

do (nazwa konkursu/ festiwalu)

Imię i nazwisko ucznia:

Wiek uczestnika konkursu:Klasa

Nazwa placówki, adres, telefon:.....
.....

Adres e-mail placówki:

Imię i nazwisko nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu:
.....

Wyrażamy zgodę na warunki przedstawione w Regulaminie konkursu, ze szczególnym uwzględnieniem pkt . 8 i oświadczamy, że nadesłane na konkurs dzieło nie posiada wad prawnych (w szczególności, że jest to dzieło autorskie zgłaszającego).

Oświadczenie zgody

My niżej podpisani wyrażamy zgodę na przetwarzanie swoich - nauczyciel / mojego dziecka – rodzic danych osobowych podanych w karcie zgłoszenia do (nazwa konkursu/festiwalu) w celu przeprowadzenia ww. konkursu, w tym: oceny prac przez jury, powiadomienia o zajęтым miejscu, umieszczenia danych na stronie internetowej placówki, sporządzenia listy nagrodzonych, promocji konkursu na terenie placówki, na stronie internetowej placówki, radiu i prasie wobec nauczyciela/dziecka, którego dane dotyczą oraz wykorzystaniu nadesłanej pracy do promocji konkursu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/40 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Zespół Szkół i Placówek nr 2, ul. Zarębskiego 2 40-854 Katowice (dalej: "administratorem"), e-mail: sp20@o2.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół i Placówek nr 2 w Katowicach jest Sebastian Łabowski, adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu.
3. Podane dane osobowe będą na podstawie niniejszej zgody przetwarzane przez administratora, komisję konkursową, pracowników zespołu pracujących przy obsłudze konkursu i odpowiedzialnych za promocję zadań statutowych placówki przez okres: roku szkolnego 2018/2019 - karty zgłoszeń, nadesłane prace, zgody -oświadczenia rodziców; - przez okres 5 lat – protokoły jury a następnie archiwizowane. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa czyli organom władzy publicznej i organom przetwarzającym dane na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznaję, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
8. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia wszystkich czynności związanych z przebiegiem konkursu i jego promocją.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....

Podpis rodzica

.....

Podpis nauczyciela

.....

Pieczętka szkoły/placówki

Załącznik nr. 2

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW)

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

.....

Imię i nazwisko dziecka

w finale(nazwa konkursu/festiwalu) , który odbędzie się
..... (data finału) w Zespole Szkół i Placówek nr 2 Katowice ul. Zarębskiego

2. Niniejszym udzielam zezwolenia na rejestrację finału konkursu oraz przenoszę na realizatora konkursu prawo do zarejestrowanego materiału z możliwością jego wykorzystania i rozpowszechniania na wszystkich polach eksploatacji. Akceptuję tematykę konkursu oraz wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka, w szczególności utrwalonego na zdjęciach i materiałach filmowych, do celów promocji i upowszechniania konkursu a także na wykorzystanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/40 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

.....

miejsowość, data

czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Oświadczenie zgody

Ja niżej podpisany wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka podanych w wyżej wymienionej zgodzie na potrzeby przeprowadzenia (nazwa konkursu/festiwalu), jego rejestrację, wykorzystanie i rozpowszechnianie na wszystkich polach eksploatacji, wykorzystaniu wizerunku mojego dziecka do celów promocji i upowszechniania konkursu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/40 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Zespół Szkół i Placówek nr 2, ul. Zarębskiego 2 40-854 Katowice (dalej: "administratorem"), e-mail: sp20@o2.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół i Placówek nr 2 w Katowicach jest Sebastian Łabowski, adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu.
3. Podane dane osobowe będą na podstawie niniejszej zgody przetwarzane przez administratora, pracowników zespołu pracujących przy obsłudze konkursu i odpowiedzialnych za promocję zadań statutowych placówki przez okres roku szkolnego 2018/2019 a następnie archiwizowane. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa czyli organom władzy publicznej i organom przetwarzającym dane na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania,

usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

6. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.

7. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznam, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

8. Podanie przeze mnie danych osobowych dziecka jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia wszystkich czynności związanych z przebiegiem finału konkursu i jego promocją.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

W regulaminie konkursu należy zawrzeć następujący punkt:

8. Prace zgłoszone do konkursu przechodzą na własność organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do ich bezpłatnej reprodukcji i publikacji w materiałach reklamowych związanych z konkursem oraz bezpłatnie i bez ograniczeń używać w celach promocyjnych. Udział w konkursie jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu oraz ze zgodą uczestnika na wykorzystanie jego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).