

REGULAMIN AKCJI „ZIMA W MIEŚCIE 2019”
W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK NR 2 W KATOWICACH
PRZY UL. ZARĘBSKIEGO 2

Turnus I od 11.02.2019 r. do 15.02.2019 r. i turnus II od 18.02.2019 r. do 22.02.2019 r.

1. Organizatorem akcji jest Zespół Szkół i Placówek nr 2 w Katowicach, ul. Zarębskiego 2.
2. Uczestnicy akcji przebywają pod opieką wychowawców od godz. 9⁰⁰ do godz. 14⁰⁰
3. Ilość miejsc jest ograniczona. O przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletnej dokumentacji. Pierwszeństwo mają uczniowie SP 20, wychowankowie MDK oraz dzieci z Katowic.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka na akcję „Zima w mieście” jest kompletne wypełnienie i złożenie karty kwalifikacyjnej, klauzuli informacyjnej, zaakceptowanie regulaminu, podpisaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego na wyjścia oraz wpłacenie ustalonej kwoty na pokrycie kosztów przewidzianych w programie wycieczki..
5. Rodzice odpowiedzialni są za zapewnienie opieki w drodze do placówki i z powrotem.
6. Dzieci są przyprowadzane i odbierane **punktualnie** z placówki .
7. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia dziecku legitymacji szkolnej i karty ŚKUP w dniach, w których zajęcia odbywają się poza budynkiem MDK.
8. Zajęcia zorganizowane obejmują w szczególności: zajęcia sportowe i rekreacyjne, świetlicowe, plastyczne, muzyczne, taneczne, językowe, kreatywne, teatralne, klubowe, informatyczne z wykorzystaniem komputerów lub inne po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół i Placówek nr 2 w Katowicach.
9. Zajęcia zorganizowane, prowadzone na pływalni, aquaparku, lodowisku oraz w poszczególnych salach i pracowniach, odbywają się na zasadach określonych odrębnymi regulaminami korzystania z w/w obiektów i pomieszczeń.
10. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje obuwie zmienne.
11. W karcie kwalifikacyjnej rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować o stanie zdrowia, zaburzeniach oraz specjalnych potrzebach dziecka.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do zapewnienia dziecku odzieży adekwatnej do panującej aury.
13. Uczestnicy akcji nie są objęci wyżywieniem.
14. Uczestnikami akcji mogą być dzieci w wieku szkolnym.
15. Organizator zajęć podczas ferii letnich zapewnia odpowiednio przygotowaną kadrę pedagogiczną – wychowawcami są nauczyciele Zespołu Szkół i Placówek nr 2 w Katowicach.
16. Wychowawcy, prowadzący poszczególne zajęcia zorganizowane, zobowiązani są do:
 - a) opracowania, przedstawienia w formie pisemnej i systematycznej realizacji planu pracy,
 - b) organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
 - c) zapoznania się z kartami uczestników,
 - d) prowadzenia dziennika zajęć,
 - e) sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia oraz innych czynności opiekuńczych,
 - f) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom,
 - g) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.
17. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy:
 - a) w przypadku dzieci do 10 roku życia nie może przekroczyć 15 osób,
 - b) w przypadku dzieci powyżej 10 roku życia nie może przekroczyć 20 osób.
18. Zajęcia mogą zostać odwołane (zawieszane) w przypadku, gdy uczestniczy w nich mniej niż 50% planowanej liczby uczniów/wychowanków.
19. Zespół Szkół i Placówek nr 2 organizuje czas wolny uczniom i wychowankom podczas ferii zimowych, w wyżej wymienionych terminach, po zgłoszeniu wycieczki kuratorowi oświaty.
20. Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek nr 2 w Katowicach udostępnia obiekty zespołu,

- urządzenia i tereny oraz zapewnia uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie pobytu w placówce.
21. Placówką organizującą zajęcia w miejscu zamieszkania podczas ferii zimowych kieruje w porozumieniu z dyrektorem zespołu – kierownik zajęć zorganizowanych, posiadający odpowiednie kwalifikacje.
 22. Do obowiązków kierownika placówki należy:
 - a) kierowanie placówką zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) kontrola realizacji planu pracy i rozkładu dnia,
 - c) ustalenie i kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników,
 - d) zapewnienie odpowiednich warunków zdrowotnych higieniczno-sanitarnych w placówce wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki i warunków bezpieczeństwa od momentu przejęcia ich od rodziców (wejścia na teren placówki) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawnym opiekunom lub osobom wskazanym w karcie kwalifikacyjnej), opuszczenia placówki po zakończeniu zajęć
 - f) informowanie o zachowaniu uczestników, ich stanie zdrowia – na wniosek rodziców (opiekunów prawnych),
 - g) przechowywanie dostarczonych przez organizatora kopii dokumentów posiadających kwalifikacje pracowników pedagogicznych lub wolontariuszy jeżeli takie osoby nie są nauczycielami zatrudnionymi w Zespole Szkół i Placówek nr 2 w Katowicach.
 23. Nadzór nad placówkami wypoczynku sprawuje właściwy ze względu na miejsce lokalizacji placówki kurator oświaty.
 24. W razie wypadków uczestników zajęć zorganizowanych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
 25. Podczas zajęć w ramach akcji uczestników **obowiązuje zakaz:**
 - a) Oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy.
 - b) Stosowania przemocy wobec innych uczestników akcji.
 26. Organizatorzy mają prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników akcji, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część turnusu, w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa w zajęciach (tj. samowolne oddalenie się od grupy, niesubordynacja, niedyscyplinowanie, niewykonanie poleceń opiekunów, nieprzestrzeganie regulaminu).
 27. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników w czasie akcji oraz za zniszczenie rzeczy należących do dzieci a dokonanych przez innych uczestników akcji.
 28. Uczestnicy wypoczynku przynoszą wartościowe urządzenia (np. telefony komórkowe, odtwarzacze muzyki) na własną odpowiedzialność.
 29. Za szkody wyrządzone przez uczestników zajęć odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
 30. Organizator ma prawo do zmiany harmonogramu imprez w ramach akcji „Zima w mieście 2019”.
 31. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych www.sp20.katowice.pl i www.mdkkatowice.pl oraz w sekretariacie placówki.