

Regulamin bezpieczeństwa wewnętrznego dotyczącego organizacji lekcji i zajęć w trybie stacjonarnym w Zespole Szkół i Placówek nr 2 w Katowicach w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Podstawa prawna:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U. z 2020 r. poz. 1389),
- Statutu ZSiP02, Statutu Szkoły Podstawowej nr 20, Statutu Młodzieżowego Domu

§ 1.

Celem regulaminu jest:

- 1) Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa uczniów/wychowanków, pracowników oraz osób przebywających na terenie placówki.
- 2) Minimalizowanie ryzyka zakażenia uczniów/wychowanków i pracowników.
- 3) Ograniczenie liczby kontaktów na terenie placówki w danym przedziale czasowym w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- 4) Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

Poniższe procedury są wytycznymi do postępowania, jednak wszelkie działania w sytuacji nieprzewidzianych okoliczności wymagają postępowania z zachowaniem racjonalnej oceny rzeczywistości, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz innymi pracownikami przedszkola.

§ 2.

Zakres regulaminu

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników placówki, uczniów, wychowanków a także rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób, które będą przebywały na terenie szkoły w związku z pełnioną funkcją. Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły a w szczególności **pracownicy** pedagogiczni, którzy powinni przed przystąpieniem do pracy zaznajomić się z obowiązującymi w placówce procedurami epidemiologicznymi i ustosunkować się do nich pod kątem zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych.

Procedura rozszerza zakres zadań i obowiązków pracowników odpowiednio do powierzonego stanowiska lub pełnionej funkcji.

§ 3.

Zasady szczegółowe

1. W związku z organizacją wybranych zajęć na terenie placówki, uczniowie/wychowankowie zostają zapoznani przez wychowawców klas z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi organizowania zajęć na terenie placówki.
2. Wszelkie dokumenty wynikające pośrednio lub bezpośrednio z procedur należy dostarczać pocztą elektroniczną, tradycyjną lub dostarczyć bezpośrednio do szkoły.
3. Rodzice uczniów lub wychowankowie są zobowiązani do złożenia oświadczeń przewidzianych procedurami.
4. Dyrektor oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze są zobowiązane do kontrolowania przestrzegania zasad określonych w zarządzeniu.
5. Pracownik Zespołu a w szczególności pracownik pedagogiczny w czasie pełnienia swoich obowiązków szczególnie na terenie szkoły, zobowiązany jest do oceny ryzyka podejmowanych działań w oparciu o informacje zawarte w:
 - a) wytycznych i rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS)
 - b) komunikatach Ministerstwa Zdrowia
 - c) komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO)
 - d) wytycznych Ministerstwa Zdrowia
 - e) niniejszej procedury.
6. W sytuacji, w której pracownik Zespołu Szkół i Placówek nr 2 w Katowicach posiadzie wiedzę lub zauważy, że łamane są postanowienia niniejszej procedury jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły lub innej osoby pełniącej funkcję kierowniczą.

§ 4.

Zachowanie zasad higieny

1. Nauczyciel w porozumieniu z dyrekcją zadba o częste przeprowadzanie dezynfekcji sprzętu, stolików, biurek, klamek, poręczy, dozowników na preparaty do higieny, pojemników na odpady przez personel sprzątający.
2. Jeśli będzie to możliwe, ucznia/wychowanka należy wyposażyć w maseczkę ochronną na czas kontaktu z nauczycielem/personelem/, jeżeli jej nie posiada. Pracownicy zostają wyposażeni w maseczki oraz środki dezynfekcyjne przez dyrektora szkoły.
3. Pracownicy po zdjęciu środków ochrony indywidualnej musi wykonać higieniczną dezynfekcję rąk, a środki umieścić w wyznaczonym do tego miejscu.
4. Zabronione jest powtórne zakładanie tych samych środków podczas pracy z kolejną grupą lub bez jego dezynfekcji (np. przyłbic ochronnych)
5. Pomieszczenia w których odbywają się zajęcia powinny być dezynfekowane i wietrzone każdorazowo po zakończeniu pracy z uczniem lub grupą uczniów.
6. Dodatkowe zapisy dotyczące zachowania bezpiecznych i higienicznych zasad postępowania na terenie placówki zawarte są w załącznikach do niniejszej procedury.

§ 5.

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie lub miejsce do izolacji (gabinet pielęgniarki) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi:
1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
8. Dopilnuje, aby w przy wejściu do obydwu obiektów umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
9. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła i środków dezynfekcyjnych.

§ 6.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik Zespołu zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do placówki pracownicy, wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy administracji i obsługi ograniczają do minimum kontakt z dziećmi i nauczycielami.
7. Nauczyciele prowadzą lekcje/zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem;
8. Nauczyciele dyżurują zgodnie z ustalonym harmonogramem;
9. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego lekcje/zajęcia należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) w klasach instruowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw;
 - 4) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 5) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;

- 6) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
 - 7) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
10. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
- 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 2) bieżąca dezynfekcja toalet i ciągów komunikacyjnych z uwzględnieniem powierzchni dotykowych tj. klamek poręczy parapetów, desek klozetowych, klamek, wyłączników światła;
 - 3) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 4) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł, sprzęt sportowy po każdej zmianie grupy w pomieszczeniu;
 - 5) dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu do szkoły;
 - 6) pełnienie dyżuru w szatni w celu zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego dzieciom ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego;
 - 7) odizolowanie dziecka do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
11. Do obowiązków pracowników kuchni należy w szczególności:
- 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
 - 2) utrzymywanie odległości dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy, bądź pozostawanie w maskach czy przyłbica;
 - 3) stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
 - 4) szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
 - 5) gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni po zakończonej pracy;
 - 6) dochowanie dbałości o czystość magazynu spożywczego, do którego wstęp do magazynu mają tylko upoważnione osoby;
 - 7) dochowanie dbałości o higieniczny odbiór towaru od dostawców i zwracanie uwagi by dostawca nie wchodził na teren stołówki.

§ 7.

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do placówki;
- 2) przekazywanie telefonicznie lub drogą mailową informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły;
- 3) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) zapewniają dziecku, osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki;
- 5) przyprowadzania do placówki tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;

- 6) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do placówki, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37,5 °C, pozostanie w domu.
- 7) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 8) nie pozwalają dzieciom lub wychowankom MDK na przynoszenie do placówki zabawek, kocyków, przytulank, itp;
- 9) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 10) bezzwłoczne informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 11) niezwłoczne odbieranie telefonów z ZSiP nr 2 i natychmiastowe przybycie do placówki jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§ 8.

Praca Zespołu Szkół i Placówek nr 2 w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego dzieci wchodzą do obiektów w określony sposób:
 - a) uczniowie klas I – V/wychowankowie MDK obydwu obiektów wchodzą i wychodzą wejściem głównym i kierują się do szatni, wychowankowie MDK z obiektu przy ul. Zarębskiego 2 nie korzystają z szatni.
 - b) uczniowie klas VI – VIII wchodzą i wychodzą wejściem od strony boiska i kierują się do szatni.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego dzieci z szatni do klas przechodzą w określony sposób:
 - a) uczniowie klas I – V/wychowankowie MDK wchodzą i wychodzą klatką środkową,
 - b) uczniowie klas VI – VIII wchodzą klatką przy sekretariacie, a wychodzą klatką od strony Sali gimnastycznej.
3. Stoliki w salach zostają rozmieszczone w taki sposób aby odległość między osobami była bezpieczna.
4. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem placówki z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, również ma założoną maseczkę.
5. Na teren budynku wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje w wydzielonej przy wejściu do placówki strefie).
6. Rodzic dziecka odbieranego od pracownika Zespołu musi stosować się do określonych zasad (między pracownikiem, a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
7. Po przejęciu dziecka pracownik mierzy mu temperaturę. Uczniowie/ wychowankowie ma obowiązek zdezynfekować dłonie w wydzielonej strefie i podlegają mierzeniu temperatury.
8. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37,5 °C zabiera je ze sobą do domu.
9. Rodzic odbierający dziecko oczekuje w wydzielonej strefie a pracownik Zespołu informuje wychowawcę świetlicy o przybyciu rodzica. Wychowawca organizuje odprowadzenie dziecka do szatni.
10. Przed odbiorem dziecka z placówki pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka i przekazuje dziecko rodzicowi. Uczniowie klas 4-8 i starsi wychowankowie MDK

opuszczają placówkę samodzielnie po dokonaniu dezynfekcji dłoni i pomiarze temperatury.

11. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci mogą korzystać z boiska placu zabaw.
12. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa dzieci.
13. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw, boiska są dezynfekowane po każdej grupie dzieci.

§ 9.

Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów

1. Od 1 września 2020 r. uczniowie klas I -VIII mają możliwość korzystania z zajęć pozalekcyjnych w formie stacjonarnej.
2. Decyzję o formie i ilości zajęć pozalekcyjnych podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i kadrowe, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
3. Celem zajęć dodatkowych jest stworzenie możliwości rozwijania uzdolnień i pasji bądź wyrównywania braków edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem braków wynikających z nauczania na odległość, czy objęcie uczniów pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem, z którym zostają zapoznani uczniowie i rodzice. Harmonogram przedstawia rodzicom wychowawca.
5. Wymiar zajęć zostanie uzależniony od potrzeb uczniów, a także warunków placówki.
6. Zajęcia dodatkowe są dobrowolne. O udziale uczniów w tych zajęciach zdecydują rodzice.
7. Wychowawcy klas pozyskują od rodziców informacje, którzy uczniowie będą brali udział w zajęciach.
8. Szczegółową procedurę organizacji zajęć w formie stacjonarnej oraz warunki bezpiecznego pobytu na terenie placówki stanowi **załącznik nr 1, 2**.

§ 10.

Zasady organizacji zajęć MDK.

1. Zajęcia realizowane w ramach MDK mogą rozpocząć się od września 2020 r. tylko po zapewnieniu warunków sanitarnych.
2. Zajęcia mogą być realizowane w formie zajęć stacjonarnych lub ze względu na sytuację epidemiologiczną z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zajęć po uzgodnieniu z Państwową Inspekcją Sanitarną, Organem Prowadzącym, Organem Nadzoru Pedagogicznego. Dyrektor Zespołu ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób realizacji zadań.
3. Szczegółową procedurę organizacji zajęć stanowi **załącznik nr 2**.

§ 11.

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia.

Ustala się procedurę na wypadek podejrzenia zakażenia. Dokument stanowi **załącznik nr 3**.

§ 12.

Zasady korzystania z biblioteki

1. Od 1 września br. uczniowie/wychowankowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Zaleca się, aby podczas korzystania z księgozbioru używać jednorazowych rękawic.
3. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, ustala godziny pracy biblioteki, uwzględniając potrzeby uczniów, wychowanków i nauczycieli.
4. Obowiązuje regulamin korzystania z biblioteki, opracowany przez nauczyciela bibliotekarza. Regulamin uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z księgozbioru i multimediiów.
5. W bibliotece obowiązuje odległości między pracownikami oraz osobami korzystającymi co najmniej 1,5 m.
6. Ogranicza się liczbę pracowników korzystających jednocześnie z przestrzeni wspólnych biblioteki.
7. Zapewnia się pracownikom środki ochrony osobistej.
8. W pomieszczeniu zapewnia się dostęp do płynu dezynfekującego oraz jednorazowych rękawic dla pracowników.
9. Umieszcza się w widocznym miejscu informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.
10. Konieczne jest przestrzeganie zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni.
11. Należy ograniczyć dostęp do urządzeń aktywowanych dotykiem, a także do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.
12. Szczegółową procedurę organizacji biblioteki określa **załącznik nr 4**.

§ 13.

Zasady bezpiecznego zachowania w przypadku nauczania indywidualnego w domu

Jeśli dziecko pobiera naukę w domu należy pamiętać aby:

- 1) nauczyciel zachowywał bezpieczną odległość od ucznia (min. 1,5 m.), a gdy nie jest to możliwe nosił maskę,
- 2) nauczyciel mył ręce wodą z mydłem / dezynfekował ręce po przyjściu do domu ucznia,
- 3) przed i po wizycie nauczyciela wietrzyć pomieszczenie, w którym odbywa się nauka oraz myć/ dezynfekować powierzchnie dotykowe,
- 4) w pomieszczeniu, w którym odbywa się nauka nie przebywały inne osoby, jeśli nie jest to konieczne.

§ 14.

Instrukcje higieniczno-sanitarne

1. Ustala się graficzne plansze zawierające instrukcje:
 - 1) mycia rąk,
 - 2) dezynfekcji rąk,
 - 3) nakładania i zdejmowania maseczki,
 - 4) nakładania i zdejmowania rękawic.
2. Instrukcje wywieszane są w miejscach widocznych dla użytkowników, w szczególności w toaletach, przy wejściu do wyznaczonych pomieszczeń.