

Procedura organizacji lekcji, szkolnych zajęć świetlicowych zajęć w ramach MDK w placówce

1. W miarę możliwości w świetlicy do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
2. Jedna grupa uczniów/wychowanków przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
3. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów/wychowanków w sali musi zapewniać bezpieczny dystans społeczny na 1,5m² osobę (uczniów i nauczycieli).
4. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować. Czynności te wykonują nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe.
5. W miarę możliwości w salach odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów/wychowanków powinny wynosić min.1,5 m(1 uczeń/wychowanek – 1 ławka szkolna).
6. Uczeń/wychowanek posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia/wychowanka, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli placówka posiada szafki. Uczniowie/wychowankowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. W sali gimnastycznej po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane. Czynności te wykonują pracownicy obsługi.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb ściśle według ustalonego harmonogramu, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela. Podczas przerw uczniowie/wychowankowie i nauczyciele powinni zachować bezpieczną odległość. Nauczyciele monitorują zachowania uczniów/wychowanków podczas przerw, zwracając szczególną uwagę na odległość pomiędzy nimi. W przestrzeniach wspólnych podczas przerw uczniowie/wychowankowie, nauczyciele stosują maseczki.
10. Przerwy będą zorganizowane dla każdej grupy uczniów/wychowanków według określonego harmonogramu.
11. Uczniowie/wychowankowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem. Za nadzór nad dezynfekcją sprzętu lub jego zabezpieczenia odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia(wykonuje czynności woźny).

13. Na boisku mogą przebywać kilka grup przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami/wychowankami.

15. W placówce zapewnia się taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów/wychowanków (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku, różne wejścia).

16. Ustala się następującą **procedurę korzystania z szatni**:

- 1) W szatni ze względów organizacyjnych lub kadrowych, opiekę sprawuje pracownik obsługi.
- 2) Pracownik monitoruje liczbę osób korzystających z szafek w tym samym czasie.
- 3) Z szatni korzystają tylko uczniowie szkoły i wychowankowie MDK z obiektu Tysiąclecia 5.
- 4) Po zakończonych zajęciach uczniowie/wychowankowie schodzą do szatni w obecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia z zachowaniem odstępu 1,5m.
- 5) W jednym czasie nie powinno korzystać z szatni więcej niż dwie grupy uczniów/wychowanków.
- 6) W przypadku większej liczby grup, należy poczekać na opuszczenie szatni przez dwie pierwsze grupy korzystające. Wówczas z szatni będą mogły skorzystać kolejne dwie grupy uczniów.
- 7) Nauczyciel pozostaje z uczniami/wychowankami do czasu opuszczenia szatni.

17. Ustala się następującą **procedurę organizacji zajęć świetlicowych**:

- 1) Placówka organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców. Harmonogram pracy świetlicy podaje się do wiadomości na stronie internetowej oraz wywiesza na terenie placówki w miejscu dostępnym dla uczniów i rodziców.
- 2) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady bezpiecznego dystansu społecznego.
- 3) Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w różnych pomieszczeniach w celu zapewnienia zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
- 4) Z pomieszczeń świetlicy należy usunąć lub ograniczyć do nich dostęp wszystkie przedmioty, w stosunku do których utrudniona jest możliwość dezynfekcji (np. dywany, zabawki pluszowe itp.)
- 5) Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub wyznaczone przez nich osoby przy wyjściu ze szkoły.
- 6) Pracownik obsługi jest zobowiązany do weryfikowania tożsamości osób odbierających dzieci w celu zapewnienia im bezpieczeństwa.
- 7) Rekomenduje się częste zajęcia świetlicowe na świeżym powietrzu (z uwzględnieniem warunków pogodowych).

18. Nauczyciele i inni pracownicy placówki powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni obiektu, wynoszący min. 1,5 m.

19. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami/wychowankami oraz nauczycielami.
20. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów lub wychowanków do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych uczniów lub wychowanków i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
21. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
22. Wejścia na teren placówki powinny być monitorowane przez pracowników obsługi a w razie możliwości także przez nauczycieli dyżurujących.
23. Do placówki może uczęszczać wyłącznie uczeń/wychowanek zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
24. Uczniowie/wychowankowie do placówki są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe. Osoby odbierające uczniów/wychowanków zobowiązane są do oczekiwania na nich przed budynkiem placówki, z zachowaniem odstępnie 2 m. W tym celu przed budynkiem placówki wywiesza się komunikat o treści:

KOMUNIKAT

„OSOBY ODBIERAJĄCE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW ZOBOWIĄZANE SĄ DO OCZEKIWANIA NA NICH PRZED BUDYNKIEM PLACÓWKI, Z ZACHOWANIEM ODSTĘPU 2 METRÓW. DBAJMY O BEZPIECZEŃSTWO W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ!”

25. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia/wychowanka do placówki. W przypadku pozyskania przez pracownika placówki informacji, że uczeń/wychowanek przebywa w obiekcie, dyrektor niezwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz, w razie potrzeby, prosi o pomoc policję.
26. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach. W tym celu przy wejściu głównym zamieszcza się komunikat:

KOMUNIKAT

„W przypadku przebywania na terenie placówki osób z zewnątrz, należy zachować wszelkie środki ostrożności. Obowiązuje osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe. Do budynku mogą wejść wyłącznie osoby zdrowe.”

27. Wszyscy nauczyciele powinni zadbać o sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami ucznia/wychowanka. Sprawy załatwia się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozmowa z rodzicem może odbyć się na terenie placówki, z zachowaniem przez każdą osobę biorącą udział w rozmowie środków ochrony indywidualnej, w szczególności maseczek ochronnych oraz przy zachowaniu odpowiedniej odległości 2 m. pomiędzy osobami.

28. Jeśli wykorzystywany jest termometr bezdotykowy, dezynfekuje się go po użyciu w danej grupie. W przypadku innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
29. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia/wychowanka, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Zgodę może mieć formę ustną, po uprzednim powiadomieniu rodziców. Zgoda może być również przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
30. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia/wychowanka z placówki.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do:
 - a) właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej:
.....,
 - b) oddziału zakaźnego szpitala:
.....,
 - c) służb medycznych (zakład opieki zdrowotnej):,
 - d) organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych:
 - organ prowadzący,
 - kurator oświaty,
2. Przed wejściem do budynku placówki umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez **wszystkie osoby wchodzące do placówki**.

KOMUNIKAT

„W ZWIĄZKU Z WYTYCZNYMI GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO ORAZ MINISTRA ZDROWIA PRZYPOMINAM WSZYSTKIM OSOBOM WCHODZĄCYM DO PLACÓWKI O OBOWIĄZKU DEZYNFEKOWANIA RĄK ORAZ ZAKRYCIU UST I NOSA.”

3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do placówki dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, **miały zakryte usta i nos** oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Monitorowanie wejść prowadzi pracownik obsługi.
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby czynności te wykonywali uczniowie/wychowankowie, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Pracownicy obsługi prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów

22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								

6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie/wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za wydawanie środków do dezynfekcji oraz pracownicy korzystający z nich są zobowiązani do zapoznania się z zaleceniami producenta i zachowania wszelkich zalecanych środków ostrożności.
7. Wszyscy pracownicy placówki w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos. Pracownicy mogą posiadać własne środki ochrony.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (plakaty).
9. Pracownicy obsługi na bieżąco dezynfekują toalety.

Gastronomia

1. Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez uczniów/wychowanków pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS <https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/>.
2. Przy organizacji żywienia w placówce (kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności:
 - 1) Pracownicy kuchni, stołówki jadalni, zobowiązani są do zachowania odległości stanowisk pracy (co najmniej 1, 5 m).
 - 2) Pracownicy, o których mowa w pkt 1. stosują środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice w razie potrzeby także rękawiczki jednorazowe), płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 - 3) Każdy pracownik dba o utrzymanie wysokiej higieny, dokonuje mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

- 4) Odpady materiałów służących do dezynfekcji oraz zbędne opakowania niezwłocznie po dokonaniu dezynfekcji wyrzucane są specjalnie wyznaczonego zamkniętego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.
- 5) Pracownicy wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się poza kuchnią.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych. Posiłki będą wydawane na zmianę według ustalonego harmonogramu .
4. W jadalni wszystkie osoby spożywające posiłki zobowiązane są do zachowania bezpiecznej odległości.
5. Przy stolikach zachowuje się odległość co najmniej 1,5 m pomiędzy osobami spożywającymi posiłki. O ile to możliwe zapewnia się możliwość spożywania posiłków uczniów z jednej klasy przy jednym stoliku.
6. W jadalni, o ile to możliwe, nie powinno przebywać więcej niż dwie lub trzy grupy uczniów, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 6.
7. Dyrektor placówki wprowadza harmonogram godzin i grup korzystających z jadalni.
8. Pracownicy obsługi podają posiłki wraz ze sztućcami uczniom bezpośrednio na stoliki.
9. Nie ma możliwości samoobsługi.
10. Pracownicy obsługi dokonują czyszczenia blatów stołów i poręczy krzeseł w jadalni po każdej grupie.
11. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
12. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60stC (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma – wyparzanie gorącą wodą po myciu) lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.